



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# **GUIDE D'INSCRIPTION**

**EXAMEN PROFESSIONNEL**

**INSPECTEUR DU PERMIS DE CONDUIRE ET  
DE LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE DE 2<sup>e</sup> CLASSE**

**au titre de l'année 2024**

# SOMMAIRE

## INSCRIPTION ET DÉROULEMENT DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL

I – CONDITIONS D'ADMISSION A CONCOURIR	page-3
II – MODALITÉS D'INSCRIPTION	
A – Inscription par voie électronique	page 3
B – Inscription par voie postale	page 4
III – DÉROGATIONS AUX CONDITIONS PARTICULIÈRES D'INSCRIPTION	page 5
IV – DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE	page 5
V – NOTIFICATION DES RÉSULTATS	page 5

## ANNEXES

1 – Les personnes en situation de handicap	page 6
2 – Les centres d'examen	pages 7 à 10
3 – L'épreuve de l'examen professionnel	page 11

# INSCRIPTION ET DÉROULEMENT DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL

## I – CONDITIONS D'ADMISSION A CONCOURIR

L'examen professionnel pour l'accès au grade d'inspecteur du permis de conduire et de la sécurité routière de 2<sup>e</sup> classe est ouvert aux inspecteurs du permis de conduire et de la sécurité routière de 3<sup>e</sup> classe titulaires ayant au moins atteint le 6<sup>e</sup> échelon de leur grade et justifiant d'au moins trois années de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B ou de même niveau.

### **Attention : dispositions transitoires**

Les fonctionnaires qui, au 1<sup>er</sup> septembre 2022, réunissaient les conditions pour une promotion à un grade supérieur et ceux qui auraient réuni les conditions pour une promotion au grade supérieur au titre de 2023 sont réputés réunir les conditions prévues par l'[article 25 du décret du 11 novembre 2009](#), pour une promotion au grade supérieur.

Les fonctionnaires placés en position de détachement dans le corps des inspecteurs du permis de conduire et de la sécurité routière remplissant les conditions énoncées ci-dessus, concourent pour les avancements de grade et d'échelon avec l'ensemble des fonctionnaires de ce corps.

Ces conditions s'apprécient au plus tard le 31 décembre de l'année au titre de laquelle est établi le tableau d'avancement.

## II – MODALITÉS D'INSCRIPTION

### A – INSCRIPTION PAR VOIE ÉLECTRONIQUE

*Il est recommandé d'utiliser cette procédure, plus rapide et plus sûre. Les données saisies lors de l'inscription par voie électronique sont reprises automatiquement par le système automatisé de gestion des concours.*

#### Modalités d'inscription

Pour procéder à son inscription par voie électronique, le candidat se connecte sur le site Internet du ministère de l'intérieur (« [www.interieur.gouv.fr](http://www.interieur.gouv.fr) » – rubrique « [Le ministère recrute](#) – [Filière permis de conduire et sécurité routière](#) – [Les recrutements](#) – [Inspecteur du PCSR](#) – [Les recrutements ouverts](#) »).

Il communique son identité et les différents renseignements qui lui sont demandés afin de créer un compte (authentification).

Le candidat complète ensuite le dossier informatif qui s'affiche à l'écran. Les renseignements signalés comme obligatoires sont indispensables au traitement informatique de sa candidature et doivent donc être complétés avec soin. En effet, si tous les champs obligatoires ne sont pas correctement remplis, le candidat ne pourra en aucun cas valider, s'il le souhaite, sa demande d'inscription.

Lorsqu'il a saisi l'ensemble des renseignements demandés, le candidat peut mettre en attente sa demande d'inscription et **la valider au plus tard à la date de clôture**. L'annulation de la demande d'inscription et les modifications après validation ne peuvent pas s'effectuer par voie électronique. Elles ne sont possibles que par courriel aux adresses suivantes : [admin.sicmi@interieur.gouv.fr](mailto:admin.sicmi@interieur.gouv.fr) et [sdrf-exapro-ipcsr2@interieur.gouv.fr](mailto:sdrf-exapro-ipcsr2@interieur.gouv.fr) ou par courrier adressé au service gestionnaire.

**Après validation de l'inscription par le candidat**, une attestation de confirmation lui est adressée par voie électronique.

## B – INSCRIPTION PAR VOIE POSTALE

### B1) Modalités d'inscription

Le dossier d'inscription par voie postale doit comporter le formulaire d'inscription à l'examen professionnel dûment rempli, daté et signé <sup>(1)</sup>.

Le formulaire d'inscription peut être obtenu (au plus tard à la date limite de retrait) :

- **par téléchargement** sur le site internet du ministère de l'intérieur (« [www.interieur.gouv.fr](http://www.interieur.gouv.fr) » – rubrique « [Le ministère recrute](#) – [Filière permis de conduire et sécurité routière](#) – [Les recrutements](#) – [Inspecteur du PCSR](#) – [Les recrutements ouverts](#) »).

- **par courrier** à l'adresse ci-dessus :

‣ Ministère de l'intérieur  
SG/DRH/SDRF/BRPP-Section concours  
Examen professionnel d'Inspecteur du PCSR de 2<sup>ème</sup> classe  
27 cours des Petites écuries  
77185 LOGNES

### B2) Transmission du dossier d'inscription par voie postale

Les candidats doivent transmettre leur dossier d'inscription, **par voie postale, au plus tard à la date de clôture des inscriptions** (*le cachet de la poste faisant foi*) :

- pour les agents résidant en province : à la préfecture choisie (cf. centres d'examen mentionnés en annexe 2) ;
- pour les agents résidant en outre-mer : à la préfecture ou au haut-commissariat choisi (cf. centres d'examen mentionnés en annexe 2) ;
- pour les agents résidant à Paris et en région Île-de-France au :

‣ Ministère de l'intérieur  
SG/DRH/SDRF/BRPP-Section concours  
Examen professionnel d'Inspecteur du PCSR de 2<sup>e</sup> classe  
27 cours des Petites écuries  
77185 LOGNES

**Pour les inscriptions par voie postale, il ne sera pas adressé d'accusé de réception.  
Tout dossier incomplet ou mal renseigné sera rejeté.**

<sup>(1)</sup> Le candidat certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis. Toute déclaration inexacte fera perdre le bénéfice de l'autorisation à concourir.

### III – DÉROGATIONS AUX CONDITIONS PARTICULIÈRES D'INSCRIPTION

Les candidats qui sollicitent des aménagements pendant l'épreuve de l'examen au titre des personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi instituée par l'article L. 5212-2 du code du travail et mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L. 5212-13 de ce même code (cf. annexe 1), ou dont l'état de santé le nécessite, doivent adresser **un certificat médical** établi par un médecin agréé datant de moins de six mois avant les épreuves et précisant les aménagements qui doivent être accordés. Ce certificat doit être transmis **au centre d'examen choisi lors de l'inscription ou au plus tard trois semaines avant le début des épreuves** :

**au choix :**

- **en pièce jointe**, avant validation de l'inscription par voie électronique
- **par courriel** : [sdrf-exapro-ipcsr2@interieur.gouv.fr](mailto:sdrf-exapro-ipcsr2@interieur.gouv.fr)
- **par voie postale** (le cachet de la poste faisant foi).

(\*) Une liste de médecins généralistes agréés compétents en matière de handicap est établie dans chaque département par le préfet.

### IV – DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE

**L'épreuve écrite d'admission se déroulera :**

▸ pour les agents résidant **en province** :

Ajaccio	Dijon	Nantes
Amiens	Lille	Orléans
Besançon	Limoges	Poitiers
Bordeaux	Lyon	Rennes
Caen	Marseille	Rouen
Châlons-en-Champagne	Metz	Strasbourg
Clermont-Ferrand	Montpellier	Toulouse

▸ pour les agents résidant **en outre-mer** :

Basse-Terre	Mamoudzou	Saint-Pierre et Miquelon
Cayenne	Nouméa	Tahiti
Fort-de-France	Saint-Denis	Wallis-et-Futuna

▸ pour les agents résidant à **Paris et en région Île-de-France** : en région Île-de-France.

Les candidats sont convoqués individuellement. Toutefois, le défaut de réception de la convocation ne saurait engager la responsabilité de l'administration. Si cette convocation ne vous est pas parvenue 5 jours avant la date prévisionnelle de l'épreuve, vous êtes invité à entrer en relation avec :

[sdrf-exapro-ipcsr2@interieur.gouv.fr](mailto:sdrf-exapro-ipcsr2@interieur.gouv.fr)

### V – NOTIFICATION DES RÉSULTATS

Le résultat obtenu à l'épreuve sera notifié par courrier individuel à chaque candidat.

La liste des candidats admis sera communiquée sur le site internet du ministère de l'intérieur : [www.interieur.gouv.fr](http://www.interieur.gouv.fr) à la rubrique « [Le ministère recrute](#) – [Filière permis de conduire et sécurité routière](#) – [Les recrutements](#) – [Inspecteur du PCSR](#) – [Les recrutements ouverts](#) » ;

# ANNEXE 1

## Les personnes en situation de handicap - Possibilités d'aménagement des épreuves

*Des dérogations aux règles normales de déroulement des recrutements et des examens sont prévues afin, notamment, d'adapter la durée et le fractionnement des épreuves aux moyens physiques des candidats ou de leur apporter les aides humaines et techniques nécessaires précisées par eux au moment de leur inscription.*

*Des temps de repos suffisants sont notamment accordés à ces candidats, entre deux épreuves successives, de manière à leur permettre de composer dans des conditions compatibles avec leurs moyens physiques.*

### **Candidats concernés :**

- Candidats dont l'état de santé le nécessite (Décret n°2020-523 du 4 mai 2020) ;
- Bénéficiaires de l'obligation d'emploi, instituée par [l'article L. 5212-2 du code du travail](#) et mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de [l'article L. 5212-13](#) de ce même code, peuvent solliciter des aménagements pendant les épreuves du recrutement :

(Extrait du « Guide pour l'emploi des personnes handicapées dans la Fonction Publique »)

**Procédure** : pour bénéficier d'un aménagement d'épreuve, les candidats doivent produire un certificat médical établi par un médecin agréé, daté de moins de six mois avant le déroulement des épreuves et précisant la nature des aides et aménagements demandés.

### **Aménagements possibles :**

#### **Candidat ayant un handicap des membres supérieurs qui l'empêche d'écrire normalement :**

- temps de composition ou de préparation majoré d'un tiers (un temps de repos suffisant doit être prévu entre les épreuves) ;
- possibilité d'utiliser un ordinateur fourni éventuellement par le candidat ;
- si le candidat ne peut écrire ni se servir d'un ordinateur, assistance d'un secrétaire (choisi par l'administration ou, s'il est présenté par le candidat, agréé par elle).

#### **Candidat ayant un handicap visuel :**

- temps de composition ou de préparation majoré d'un tiers ;
- textes des sujets remis en braille ou lus par un secrétaire selon la demande faite au moment de l'inscription ;
- rédaction de la composition, au choix du candidat : soit utilisation d'un ordinateur ordinaire ou de type braille fourni par l'administration (demande à faire lors de l'inscription), soit la mise à disposition d'un secrétaire.

#### **Candidat ayant un handicap auditif :**

- temps de composition éventuellement majoré d'un tiers lors des épreuves écrites ;
- sujets et toutes précisions complémentaires donnés par écrit ;
- si le concours comporte une épreuve d'orthographe, le texte est dicté, au choix du candidat, soit par un orthophoniste ou un professeur spécialisé, soit par un traducteur de langage gestuel ;
- les candidats peuvent également recopier un texte écrit qui leur est soumis, en corrigeant les fautes d'orthographe qui y ont été introduites ;
- lors des épreuves orales, utilisation de la communication écrite lorsque la finalité de l'épreuve est principalement le contrôle des connaissances.

### **Installation matérielle**

Regroupement dans une salle spéciale. Dans la mesure du possible, les candidats composant sur un ordinateur ou assistés d'un secrétaire sont isolés.

### **Épreuves**

Un tiers du temps supplémentaire peut être accordé aux candidats en situation de handicap sur présentation d'un certificat de moins de six mois établi par un médecin agréé et transmis au plus tard trois semaines avant le début des épreuves.

### **Épreuve**

Un tiers du temps supplémentaire et des aménagements particuliers peuvent être accordés aux candidats en situation de handicap sur présentation d'un certificat médical daté de moins de 6 mois avant les épreuves, établi par un médecin agréé et transmis au plus tard trois semaines avant le début des épreuves.

### **Une voie complémentaire d'accès à la fonction publique est ouverte aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi : le recrutement par contrat de droit public**

Vous pouvez consulter le site internet du ministère de l'intérieur : [www.interieur.gouv.fr](http://www.interieur.gouv.fr)  
(rubrique « le ministère recrute – Travailleurs handicapés »)

## ANNEXE 2

### Centres d'examen

RÉGION DOMICILIATION DU CANDIDAT	CENTRES D'EXAMEN OUVERTS	SERVICE GESTIONNAIRE
<p style="text-align: center;"><b>ÎLE-DE-FRANCE</b></p> <p>(75) PARIS, (77) SEINE-ET-MARNE, (78) YVELINES, (91) ESSONNE, (92) HAUTS-DE-SEINE, (93) SEINE-ST-DENIS, (94) VAL-DE-MARNE, (95) VAL-D'OISE.</p>	<input type="checkbox"/> LOGNES	<p>Ministère de l'Intérieur            Direction des Ressources Humaines            Sous-Direction du Recrutement et de la Formation            Bureau du Recrutement et de la Promotion Professionnelle  <b>Section Concours</b></p> <p>27 cours des Petites Écuries            77185 LOGNES            01 60 37 13 34            01 60 37 13 33            01 60 37 18 92  <a href="mailto:sdrf-exapro-ipcsr2@interieur.gouv.fr">sdrf-exapro-ipcsr2@interieur.gouv.fr</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR</b></p> <p>(13) BOUCHES-DU-RHONE, (04) ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE, (05) HAUTES-ALPES, (06) ALPES-MARITIMES, (83) VAR, (84) VAUCLUSE.</p>	<input type="checkbox"/> MARSEILLE	<p>PREFECTURE DES BOUCHES-DU-RHONE            Bureau du Recrutement</p> <p>Place Félix Baret            CS 80001  <b>13282 MARSEILLE CEDEX 06</b>            ☎ 04 84 35 40 00  <a href="http://www.bouches-du-rhone.gouv.fr">www.bouches-du-rhone.gouv.fr</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>CORSE</b></p> <p>(20A) CORSE-DU-SUD, (20B) HAUTE-CORSE.</p>	<input type="checkbox"/> AJACCIO	<p>PREFECTURE DE LA CORSE-DU-SUD            Bureau du Recrutement</p> <p>rue Sergent Casalonga            B.P. 401  <b>20188 AJACCIO CEDEX 1</b>            ☎ 04 95 11 12 13  <a href="http://www.corse-du-sud.gouv.fr">www.corse-du-sud.gouv.fr</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE</b></p> <p>(21) COTE-D'OR, (25) DOUBS, (39) JURA, (58) NIEVRE, (70) HAUTE-SAONE, (71) SAONE-ET-LOIRE, (89) YONNE, (90) TERRITOIRE-DE-BELFORT.</p>	<input type="checkbox"/> BESANCON  <input type="checkbox"/> DIJON	<p>PREFECTURE DE LA COTE-D'OR            Bureau du Recrutement</p> <p>53 rue de la Préfecture  <b>21041 DIJON CEDEX</b>            ☎ 03 80 44 64 00  <a href="http://www.cote-dor.gouv.fr">www.cote-dor.gouv.fr</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>OCCITANIE</b></p> <p>(31) HAUTE-GARONNE, (09) ARIEGE, (11) AUDE, (12) AVEYRON, (30) GARD, (32) GERS, (34) HERAULT, (46) LOT, (48) LOZERE, (65) HAUTES-PYRÉNÉES, (66) PYRÉNÉES-ORIENTALES, (81) TARN, (82) TARN-ET-GARONNE.</p>	<input type="checkbox"/> MONTPELLIER  <input type="checkbox"/> TOULOUSE	<p>PREFECTURE DE L'HERAULT            Bureau du Recrutement</p> <p>34 Place des Martyrs de la Résistance            34062 MONTPELLIER CEDEX 02            ☎ 04 67 61 61 61  <a href="http://www.herault.gouv.fr">www.herault.gouv.fr</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>NOUVELLE-AQUITAINE</b></p> <p>(33) GIRONDE, (16) CHARENTE, (17) CHARENTE-MARITIME, (19) CORREZE, (23) CREUSE, (24) DORDOGNE, (40) LANDES, (47) LOT-ET-GARONNE, (64) PYRÉNÉES-ATLANTIQUES, (79) DEUX-SEVRES, (86) VIENNE, (87) HAUTE-VIENNE.</p>	<input type="checkbox"/> BORDEAUX  <input type="checkbox"/> LIMOGES  <input type="checkbox"/> POITIERS	<p>Secrétariat Général Commun Départemental de la Gironde            Service des Ressources Humaines            Pôle Parcours Professionnel            Section Recrutement</p> <p>2 Esplanade Charles de Gaulle            CS 41397  <b>33077 BORDEAUX CEDEX</b>            ☎ 05 56 90 60 60  <a href="mailto:sgc-concours@gironde.gouv.fr">sgc-concours@gironde.gouv.fr</a>  <a href="http://www.gironde.gouv.fr">www.gironde.gouv.fr</a></p>

RÉGION DOMICILIATION DU CANDIDAT	CENTRES D'EXAMEN OUVERTS	SERVICE GESTIONNAIRE
<p align="center"><b>PAYS DE LA LOIRE</b></p> <p>(44) LOIRE-ATLANTIQUE, (49) MAINE-ET-LOIRE, (53) MAYENNE, (72) SARTHE, (85) VENDÉE.</p>	<input type="checkbox"/> NANTES	Secrétariat Général Commun Départemental Service des Ressources Humaines Bureau de la Mobilité et du Recrutement  10 boulevard Gaston Serpette BP 53 606 44 036 Nantes Cedex 01 <a href="http://www.loire-atlantique.gouv.fr">www.loire-atlantique.gouv.fr</a>
<p align="center"><b>CENTRE-VAL DE LOIRE</b></p> <p>(45) LOIRET, (18) CHER, (28) EURE-ET-LOIR, (36) INDRE, (37) INDRE-ET-LOIRE, (41) LOIR-ET-CHER.</p>	<input type="checkbox"/> ORLEANS	PREFECTURE DU LOIRET Bureau du Recrutement  181 rue de Bourgogne <b>45042 ORLEANS CEDEX</b> ☎ 02 38 81 40 00 <a href="http://www.loiret.gouv.fr">www.loiret.gouv.fr</a>
<p align="center"><b>HAUTS-DE-FRANCE</b></p> <p>(59) NORD, (02) AISNE, (60) OISE, (62) PAS-DE-CALAIS, (80) SOMME.</p>	<input type="checkbox"/> AMIENS  <input type="checkbox"/> LILLE	PREFECTURE DU NORD Section concours et recrutements 12-14 rue Jean Sans Peur <b>59039 LILLE CEDEX</b> ☎ 03 20 30 59 59 <a href="mailto:concours@nord.gouv.fr">concours@nord.gouv.fr</a> <a href="http://www.nord.gouv.fr">www.nord.gouv.fr</a>
<p align="center"><b>GRAND EST</b></p> <p>(67) BAS-RHIN, (08) ARDENNES, (10) AUBE, (51) MARNE, (52) HAUTE-MARNE, (54) MEURTHE-ET-MOSELLE, (55) MEUSE, (57) MOSELLE, (68) HAUT-RHIN, (88) VOSGES.</p>	<input type="checkbox"/> CHALONS EN CHAMPAGNE  <input type="checkbox"/> METZ  <input type="checkbox"/> STRASBOURG	PREFECTURE DU BAS-RHIN Bureau du Recrutement  5 Place de la République <b>67073 STRASBOURG CEDEX</b> ☎ 03 88 21 67 68 <a href="http://www.bas-rhin.gouv.fr">www.bas-rhin.gouv.fr</a>
<p align="center"><b>AUVERGNE-RHONE-ALPES</b></p> <p>(69) RHONE, (01) AIN, (03) ALLIER, (07) ARDECHE, (15) CANTAL, (26) DROME, (38) ISERE, (42) LOIRE, (43) HAUTE-LOIRE, (63) PUY-DE-DOME, (73) SAVOIE, (74) HAUTE-SAVOIE.</p>	<input type="checkbox"/> CLERMONT FERRAND  <input type="checkbox"/> LYON	PRÉFECTURE DU RHÔNE Secrétariat Général Commun du Rhône Bureau du Recrutement et de la Mobilité  18 rue de Bonnel 69003 LYON 04 72 61 66 83 <a href="mailto:sgc-concours@rhone.gouv.fr">sgc-concours@rhone.gouv.fr</a> <a href="http://www.rhone.gouv.fr">www.rhone.gouv.fr</a>
<p align="center"><b>NORMANDIE</b></p> <p>(76) SEINE-MARITIME, (14) CALVADOS, (27) EURE, (50) MANCHE, (61) ORNE.</p>	<input type="checkbox"/> CAEN  <input type="checkbox"/> ROUEN	PREFECTURE DE LA SEINE-MARITIME Bureau du Recrutement  7 Place de la Madeleine <b>76036 ROUEN CEDEX</b> ☎ 02 32 76 50 00 <a href="http://www.seine-maritime.gouv.fr">www.seine-maritime.gouv.fr</a>
<p align="center"><b>BRETAGNE</b></p> <p>(35) ILLE-ET-VILAINE, (22) COTES-D'ARMOR, (29) FINISTERE, (56) MORBIHAN.</p>	<input type="checkbox"/> RENNES	PREFECTURE D'ILLE-ET-VILAINE / SGCD 35 Pôle Formation Concours  81 boulevard d'Armorique <b>35026 RENNES CEDEX 9</b> ☎ 02 90 09 13 61 <a href="mailto:sgc-concours@ille-et-vilaine.gouv.fr">sgc-concours@ille-et-vilaine.gouv.fr</a> <a href="http://www.ille-et-vilaine.gouv.fr">www.ille-et-vilaine.gouv.fr</a>

**PRÉFECTURES ET HAUTS-COMMISSARIATS D'OUTRE-MER**

<b>RÉGION DOMICILIATION DU CANDIDAT</b>	<b>CENTRES D'EXAMEN OUVERTS</b>	<b>SERVICE GESTIONNAIRE</b>
<b>(971) GUADELOUPE</b>	<input type="checkbox"/> BASSE-TERRE	Préfecture Palais d'Orléans rue de Lardenoy 97109 BASSE-TERRE CEDEX ☐ 05 90 99 39 00 05 90 99 38 22 05 90 99 75 24 <a href="http://www.guadeloupe.pref.gouv.fr">www.guadeloupe.pref.gouv.fr</a>
<b>(972) MARTINIQUE</b>	<input type="checkbox"/> FORT-DE-FRANCE	Préfecture Secrétariat Général Commun 111 rue Ernest Déproge 97200 FORT-DE-FRANCE ☐ 05 96 39 49 13 05 96 39 49 58 <a href="mailto:sgc-concours@martinique.gouv.fr">sgc-concours@martinique.gouv.fr</a>
<b>(973) GUYANE</b>	<input type="checkbox"/> CAYENNE	Les services de l'État en Guyane (ex-DEAL) 1 rue du Vieux Port CS 76003 97307 CAYENNE CEDEX ☐ 05 94 39 45 00 05 94 39 81 56 05 94 39 80 77 <a href="http://www.guyane.pref.gouv.fr">www.guyane.pref.gouv.fr</a> <a href="mailto:dga-drh-concours@guyane.pref.gouv.fr">dga-drh-concours@guyane.pref.gouv.fr</a>
<b>(974) LA REUNION</b>	<input type="checkbox"/> SAINT-DENIS	Secrétariat Général commun Service des ressources humaines Pôle du développement RH Bureau du recrutement, de la mobilité et des concours 6 rue des Messageries CS 51079 97404 SAINT-DENIS CEDEX ☐ 02 62 40 77 77 02 62 40 76 24 <a href="http://www.reunion.pref.gouv.fr">www.reunion.pref.gouv.fr</a> <a href="mailto:concours@reunion.gouv.fr">concours@reunion.gouv.fr</a>
<b>(975) SAINT-PIERRE ET MIQUELON</b>	<input type="checkbox"/> SAINT-PIERRE ET MIQUELON	Préfecture Place du Lieutenant-Colonel Pigeaud B.P. 4200 97500 SAINT-PIERRE-ET-MIQUELON ☐ 05 08 41 10 10 05 08 41 10 49 <a href="http://www.saint-pierre-et-miquelon.pref.gouv.fr">www.saint-pierre-et-miquelon.pref.gouv.fr</a> <a href="mailto:plate-forme-rh@spm975.gouv.fr">plate-forme-rh@spm975.gouv.fr</a>
<b>(976) MAYOTTE</b>	<input type="checkbox"/> MAMOUDZOU	Préfecture/ SGC de Mayotte B.P. 676 - Kawéni 97600 MAMOUDZOU ☐ 02 69 63 51 18 02 69 63 57 08 02 69 63 50 35 <a href="mailto:sgc-concours@mayotte.gouv.fr">sgc-concours@mayotte.gouv.fr</a> <a href="http://www.mayotte.pref.gouv.fr">www.mayotte.pref.gouv.fr</a>
<b>(986) ÎLES WALLIS ET FUTUNA</b>	<input type="checkbox"/> UVEA	Administration supérieure des îles Wallis et Futuna service des ressources humaines (SRH) BP 16 - Mata Utu - 98600 Uvea (00 681)72 27 27 <a href="mailto:srh-wf@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr">srh-wf@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr</a>

<b>(987) POLYNESIE FRANCAISE</b>	☐ TAHITI	Haut-commissariat de la République Av. Pouvanaa a Oopa B.P. 115 PAPEETE 98713 TAHITI ☐ 06 89 40 46 87 00 <a href="http://www.polynesie-francaise.pref.gouv.fr">www.polynesie-francaise.pref.gouv.fr</a>
<b>(988) NOUVELLE-CALEDONIE</b>	☐ NOUMEA	Haut-commissariat de la République 1 Av. du Maréchal Foch B.P. C5 98844 NOUMEA CEDEX ☐ (00 687) 23 04 11 (00 687) 23 04 50 <a href="mailto:formation-concours@nouvelle-caledonie.gouv.fr">formation-concours@nouvelle-caledonie.gouv.fr</a> <a href="http://www.nouvelle-caledonie.gouv.fr">www.nouvelle-caledonie.gouv.fr</a>

## ANNEXE 3

### Nature de l'épreuve de l'examen professionnel d'inspecteur du PCSR de 2<sup>e</sup> classe

Arrêté du 7 décembre 2015 modifié fixant les règles d'organisation générale, la nature et le programme des épreuves des concours externe et interne d'accès au corps des inspecteurs du permis de conduire et de la sécurité routière et de l'examen professionnel d'avancement au grade de 2<sup>e</sup> classe

#### Épreuve EXAMEN PROFESSIONNEL d'Inspecteur du PCSR de 2<sup>e</sup> classe

<b>ÉPREUVE ÉCRITE UNIQUE D'ADMISSION</b> <i>Toute note inférieure à 10/20 est éliminatoire</i>	<b>Durée</b>	<b>Coefficient</b>
Épreuve unique d'admission consistant, à partir d'un dossier documentaire portant sur un sujet d'ordre général relatif à la prévention et à la sécurité routière, en la résolution d'un cas concret assorti de plusieurs questions destinées à mettre le candidat en situation professionnelle. Le dossier ne peut excéder 25 pages.	3 h 00	/