



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

Liberté
Égalité
Fraternité

SG/DRH/SDRF/BRPP
Section préparation aux concours et examens professionnels

BULLETIN D'INSCRIPTION

**RAEP - Préparation d'aide à la constitution du dossier de
Reconnaissance des Acquis et de l'Expérience Professionnelle
- Session 2020 -**

Public : Agents d'administration centrale

Bulletin individuel à adresser complété (dactylographié) à votre responsable de formation. Attention : les agents de la préfecture de police de Paris doivent adresser leur bulletin d'inscription à la préfecture de Paris et d'Ile-de-France

PRE-REQUIS

Avoir suivi avant la formation en présentiel les modules en e-learning sur FORMI accessibles ici :

<https://eformation.sdrf.drh.interieur.gouv.fr/course/view.php?id=185>

Le lien nécessite la création d'un compte sur la plateforme FOR-MI. Le guide de connexion à FORMI est disponible sur l'intranet DRH à la rubrique recrutement et formation – offre de formation :

<http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/index.php/recrutement-et-formation/l-offre-de-formation>

SESSIONS RAEP Classique 2020

Durée de la session : 1 jour

Choix de la session : 08/10/2020 04/11/2020
 30/11/2020 14/12/2020

En vue de préparer le concours ou l'examen professionnel

PARTICIPANT

Mme M. Nom : Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Matricule (OBLIGATOIRE) :

NOTA : sans ce numéro aucune demande de candidature ne pourra être prise en compte. Le matricule est indiqué au verso de votre carte agent. Attention à ne pas confondre avec le code RIO.

Catégorie : Grade : Date d'entrée dans le grade :

SERVICE D'EMPLOI DU PARTICIPANT

Périmètre d'affectation :

SG du MI Police nationale Gendarmerie nationale autre (préciser)

Lieu de travail (résidence administrative) :

Direction (en toutes lettres) :

Bureau (en toutes lettres) :

ENGAGEMENT D'ASSIDUITE

L'inscription à une préparation vous engage. En cas d'absence non justifiée, l'administration se réserve le droit de ne pas accéder à toute demande ultérieure d'inscription à la même préparation.

PRISE EN CHARGE

ATTENTION : Pas de prise en charge des frais logistiques par la SDRF pour les préparants aux concours et examens professionnels (hébergement, transport et restauration).

A L'ATTENTION DU RESPONSABLE HIERARCHIQUE

En votre qualité d'autorité hiérarchique, il vous appartient de vous assurer que le candidat remplit les conditions d'accès au concours ou à l'examen professionnel préparé.

Par ailleurs, en transmettant cette fiche de candidature, vous vous engagez à lui donner l'autorisation de participer à l'intégralité de la formation aux dates prévues au centre national de formation de Lognes.

VISAS

LE STAGIAIRE	LE RESPONSABLE HIERARCHIQUE	LE RESPONSABLE DE LA FORMATION
NOM-PRENOM :	NOM-PRENOM :	NOM-PRENOM :
TEL PROFESSIONNEL: <input type="text"/>	QUALITE :	QUALITE:
TEL PORTABLE: <input type="text"/>	TEL PROFESSIONNEL : <input type="text"/>	TEL PROFESSIONNEL <input type="text"/>
Courriel obligatoire : <input type="text"/>	Courriel : <input type="text"/>	Courriel : <input type="text"/>
Date : <input type="text"/> Signature :	visa hiérarchique Date : <input type="text"/> Signature :	visa Date : <input type="text"/> Signature