



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

RAEP (Reconnaissance des Acquis et de l'Expérience Professionnelle)

BULLETIN D'INSCRIPTION

Préparation en présentiel d'aide à la constitution du dossier RAEP

Afin de valider votre inscription, ce bulletin individuel doit être complété (dactylographié), puis renvoyé à votre bureau de formation qui nous le fera suivre par voie électronique

PREREQUIS A LA FORMATION

Il est indispensable d'avoir suivi les modules en e.learning disponibles ci-dessous avant de participer à la formation en présentiel.

Pour suivre cette formation, copiez-collez dans votre navigateur le lien ci-dessous

<https://eformation.sdrf.drh.interieur.gouv.fr/course/view.php?id=185>

FORMATION RAEP EN PRESENTIEL

1 jour en présentiel à Lognes à choisir (en fonction des disponibilités) :

mardi 16 janvier 2018

mardi 20 mars 2018

jeudi 3 mai 2018

jeudi 15 février 2018

jeudi 12 avril 2018

mardi 12 juin 2018

En vue de préparer le concours ou l'examen professionnel

Structure organisatrice : [Section préparations aux concours et examens professionnels](#)

Nom du gestionnaire de la formation : Paola DA SILVA

gestionnaire5-prompro@interieur.gouv.fr

PARTICIPANT

Mme M. **Nom :** **Prénom :**

Date de naissance : **Lieu de naissance :**

Matricule (OBLIGATOIRE) :

NOTA : sans ce numéro aucune demande de candidature ne pourra être prise en compte. Le matricule est indiqué au verso de votre carte agent. Attention à ne pas confondre avec le code RIO.

Catégorie : A B C **autre (préciser) :**

Grade : **Date d'entrée dans le grade :**

SERVICE D'EMPLOI DU PARTICIPANT

Périmètre d'affectation : (plusieurs périmètres possibles)

administration centrale police nationale gendarmerie nationale

autre (préciser)

Lieu de travail (résidence administrative) :

Direction (en toutes lettres) :

Bureau (en toutes lettres) :

ENGAGEMENT D'ASSIDUITE

- Suivre la formation en présentiel

Frais logistiques (concerne les formations en présentiel au CNF) : les frais liés à l'hébergement, au transport et à la restauration des candidats ne sont pas pris en charge par la sous-direction du recrutement et de la formation (SDRF).

NOM :	<input type="text"/>	PRENOM :	<input type="text"/>
--------------	----------------------	-----------------	----------------------

PAR LA PRESENTE, L'AGENT ET LES AUTORITES HIERARCHIQUES ET DE FORMATION CONFIRMENT LEUR ACCORD SUR LE CHOIX ET LES MODALITES DE LA FORMATION

Votre collaborateur exprime par cette fiche de candidature, un besoin de formation pour l'acquisition ou l'approfondissement de compétences.

En votre qualité d'autorité, il vous appartient de vous assurer que ce besoin répond à l'intérêt du service ou à l'évolution professionnelle de l'agent. En transmettant cette fiche de candidature, vous vous engagez à lui donner l'autorisation de participer à l'intégralité de la formation aux dates prévues au centre national de formation.

Sous-direction du recrutement et de la formation
Centre national de formation
27, cours des Petites Écuries
77185 LOGNES

Transports :

RER : Ligne A - station Lognes/Le Mandinet
Autoroute A4 sortie Lognes

Le stagiaire	Le responsable hiérarchique	Le responsable de formation
Téléphone professionnel : <input type="text"/>	Nom Prénom : Qualité :	Nom Prénom : Qualité :
Téléphone portable : <input type="text"/>	Téléphone professionnel : <input type="text"/>	Téléphone professionnel : <input type="text"/>
Courriel : <input type="text"/>	Courriel : <input type="text"/>	Courriel : <input type="text"/>
	Avis hiérarchique motivé	Avis motivé
Date : <input type="text"/> Signature :	Date : <input type="text"/> Signature :	Date : <input type="text"/> Signature :